

# SUCCESS

activateur d'épanouissement pro

Pour toute inscription, contacter nous :



contact@cap-success.com

06 60 57 25 94

Délai d'accès : 1 mois en amont de la formation

## FORMATION-ACTION

### Les fondamentaux du management

### Accompagner la performance de ses collaborateurs

Programme daté de juin 2023

**4 000,00€ HT**

**4 800,00€ TTC**

(Sur la base de 10 participants)

Nombre de participants maximum 8

**Durée** : 18 heures par participants

**Modalité** : en présentiel

**Prochaine session** : 27 et 28 septembre 2023, 5 et 6 décembre 2023, 8 et 9 février 2024, 4 et 5 avril 2024

**Autres sessions** : 12 et 13 septembre 2024

**Niveau** : Débutant

### Présentation

Devenir le Meilleur Manager pour chacun.

Devenez un manager performant avec cette formation en management pour managers débutants. Vous souhaitez apprendre à manager une équipe, maîtriser les leviers d'une communication positive, devenir responsable d'équipe et développer vos compétences managériales ?

Notre formation management pour débutant vous permet de maîtriser les fondamentaux du management et de devenir un manager performant. Notre formation est accessible à tous, surtout aux personnes qui souhaitent évoluer d'experts à manager. Dispensée par une formatrice expérimentée et passionnée, cette formation en management vous permettra à son terme, de

définir votre style de management et l'adapter à votre équipe, de motiver et fidéliser vos collaborateurs, de déléguer, de gérer les conflits de manière constructive...

**Mots clés :** apprendre à manager, formation management d'équipe, devenir responsable d'équipe, formation pour managers, les fondamentaux du management, devenir manager, formation management, formation managériale.



### **Avant, je m'engage**

- Je me connecte à mon lien que j'ai reçu par mail, je remplis le questionnaire en ligne, durée 45 minutes.
- Je réponds aux 6 questions clés reçues par mail en lien avec mon immeuble de personnalité.
- Je complète le référentiel de compétences reçu par mail et renvoyé à [contact@cap-success.com](mailto:contact@cap-success.com) avant le démarrage de la formation.

*Mon formateur reçoit mon inventaire de personnalité Process Com®, mes réponses aux questions clés et mes objectifs de progrès.*



### **Objectifs pédagogiques**

- Découvrir son type de personnalité selon le modèle Process communication®
- Apprendre à mieux se connaître pour mieux se gérer
- Apprendre à mieux connaître les autres pour mieux les gérer
- Identifier les comportements sous stress de chacun
- Mettre en pratique l'écoute active, utiliser des outils de communication
- Identifier ses émotions et ses besoins pour développer sa conscience de soi
- Développer ses capacités de communication : écouter sans s'effacer, s'exprimer sans agresser
- Utiliser les désaccords en opportunités de dialogue, adopter une communication bienveillante et non-agressive
- Construire une équipe soudée
- Mettre en place une réunion, structurer la réunion, animer la réunion, animer une réunion déléguée
- Découvrir les étapes d'une séance d'intelligence collaborative, selon la méthode de CODEV

## Compétences acquises

- Meilleure connaissance de soi et des autres
- Pouvoir adapter sa communication selon son interlocuteur
- Savoir reconnaître ses émotions sous stress
- Technique de communication non violente OSBD
- Développer son écoute active
- Optimiser ses réunions, et déléguer les rôles
- Être facilitateur de séance de CODEV

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et fiches outils
- Cas pratiques, mise en situation
- Analyse et partage de cas réels
- Support de cours et d'exercices
- Tests : Inventaire de personnalité Process Communication© - drivers - assertivité.
- Plan personnel de progrès

**Le plus** : Présence d'un formateur certifié expérimenté depuis 8 ans

## Déroulé de la FORMATION-ACTION

- 1h questionnaire en ligne Inventaire Process Communication®
- 2h de débrief individuel en visio du test de personnalité selon le modèle Process Communication®
- 2 journées en collectif de 7h
- A J+30 de la formation, 1h séance individuelle en visio pour une analyse des résultats avec remise d'un inventaire de personnalité pour comprendre sa dynamique relationnelle. Préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience professionnelle (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter en débriefe : relations avec la hiérarchie, relation managériale, animer une réunion, un atelier d'intelligence collaborative, conflit.
- Envoi des vidéos des 6 profils de personnalité selon de modèle Process Communication®

## Programme

1 h de questionnaire en ligne

2 h de débrief du test de personnalité selon le modèle Process Communication®

### MODULE 1 : IDENTIFIER SON PROFIL DE PERSONNALITE (3h)

#### Comprendre les principes de la PCM®

- Les origines
- Les principes-piliers

**OUTIL-CLE : le lien avec les positions de vie en analyse transactionnelle**

#### Identifier ses traits de caractère dominants

- Les 6 types de personnalité
- La structure de personnalité : immeuble, base / phase, ascenseur
- Visionnage 6 vidéos des types de personnalité

#### CAS PRATIQUE N° 1 en panel : Quels sont mes besoins psychologiques à nourrir parmi les 8

**Validation** : Quels sont mes besoins psychologiques à nourrir ?

#### Différencier les 2 degrés de stress

- La descente vers le sous-sol
- Du stress léger au stress sévère

#### CAS PRATIQUE N°2 en individuel : Test sur les drivers

**OUTIL-CLE : fiche outil sur les antidotes**

**Validation** : Résultat et interprétation du questionnaire sur les messages contraignants. Quelles sont vos antidotes ?

### MODULE 2 : APPRENDRE A MIEUX COMMUNIQUER AVEC SON EQUIPE (4h)

#### Apports sur la Communication non violente pour développer son assertivité, et développer une relation de confiance partagée

- Mener un entretien avec la technique du OSBD et DESC

**CAS PRATIQUE n° 3** en binôme, dérouler un entretien de recadrage avec le OSBD et DESC sur une situation managériale vécue

**OUTIL-CLE : Fiche outil OSBD et DESC**

## **Apports sur l'écoute active, une valeur essentielle humaine**

- Les 4 niveaux d'écoute
- Le pouvoir de la synchronisation

### **OUTIL-CLE : Fiche outil Les 4 niveaux d'écoute active**

**CAS PRATIQUE n°4 en binôme** : Exercice Les 12 habitudes de communication

**INSTANT DECLIC** : Plan personnel de progrès.

## **MODULE 3 : MAITRISE ET AFFIRMATION DE SOI DANS LA GESTION D'UN CONFLIT (3,5h)**

### **Apports sur Se réconcilier avec le conflit, courage et leadership**

- Savoir identifier et gérer ses émotions lors d'un conflit

**CAS PRATIQUE n°1 en binôme** : Comment gérez-vous un conflit dans une situation managériale vécue ?

- Replacer la place des émotions dans des situations relationnelles difficiles.

### **OUTIL-CLE : Fiche outil La roue des émotions**

- Décrypter les mécanismes de défense
- Etablir une communication positive pour désamorcer une relation conflictuelle.

**CAS PRATIQUE n° 2 en binôme** : Comment géreriez-vous ce conflit différemment dans votre situation managériale vécue ?

### **Validation : Test sur l'assertivité**

**INSTANT DECLIC** : Plan personnel de progrès.

## **MODULE 4 : CONSTRUIRE SA DREAM TEAM. ANIMER AUTREMENT SES REUNIONS, DEVELOPPER L'INTELLIGENCE COLLABORATIVE DANS SON EQUIPE (3,5h)**

Construire sa Dream Team

- Apports sur la confiance partagée et les 5 piliers: direction, reconnaissance, environnement social, autonomie, montée en compétence

**Cas pratique n°3 en individuel** Comment je vais construire ma Dream Team ?

- Echanges de bonnes pratiques sur l'animation de vos réunions.
- Apports sur oser animer autrement: météo, inclusion, feed back, feed forward, déclusion

**Cas pratique n°4 en individuel et partage en groupe** Préparer une réunion d'équipe impactante.

- Apports sur la réunion déléguée
- Apports sur les 9 étapes d'une séance de Co développement professionnel et expérimentation d'un flash Co dev sur un cas vécu et préparé en amont

**INSTANT DECLIC** : Plan personnel de progrès. Décluseion, Evaluation

**A J+30 de la formation**, 1h séance individuelle en visio pour une analyse des résultats avec remise d'un inventaire de personnalité pour comprendre sa dynamique relationnelle. Préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience professionnelle (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter en coaching: relations avec la hiérarchie, relation managériale, animer une réunion, un atelier d'intelligence collaborative, conflit.

**Validation** : mon inventaire de personnalité

## Prérequis et profil des participants

Pour suivre cette formation il est nécessaire d'exercer un travail en équipe. Cette formation s'adresse à toute personne travaillant en équipe et pour toute personne qui souhaite améliorer leur performance individuelle en communiquant mieux avec les autres en situation professionnelle.

### Prérequis

Préparation par les participants de 2 cas basés sur leur expérience professionnelle (ou future expérience) de manager et qu'ils souhaitent traiter : prise de poste, relations avec la hiérarchie, relation managériale, conflit.

### Cible

Manager souhaitant maîtriser les outils clés du management.

Collaborateur en situation de management de projet ou de management transversal

Tout secteur d'activité

### Les Plus

Déclinable en format individuel, intra-entreprise et sur-mesure

## **Evaluation**

Auto-positionnement en amont.

Evaluation des acquis par le formateur tout au long de la formation.

Auto Evaluation en fin de formation (à chaud) par les stagiaires des connaissances / compétences acquises.

## **Accessibilité des formations pour les personnes en situation de handicap :**

Dans le cadre de son engagement éthique et responsable, SUCCESS étudie toutes les situations particulières des personnes souhaitant s'inscrire afin de faciliter leur participation. Formation sur site chez le bénéficiaire : accès PMR selon modalités de l'entreprise.